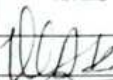
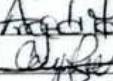
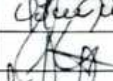
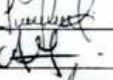
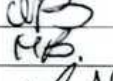
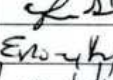
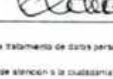


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo 12024016440 - 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Tuna Alta		
Fecha	09/07/2026		
Tema	Acta general del día		
Desarrollo	<p>Durante la jornada comprendida entre las 8:00 a.m. y las 12:00 p.m., se desarrollan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a la Mesa PVD, convocada en el CDC Tibabuyes, con el fin de socializar los avances de los casos de los menores MALL, LAPA y ESRA. Como resultado de la mesa, se establecen los siguientes acuerdos: <ul style="list-style-type: none"> ○ MALL: Realizar seguimiento a la madre de la menor para verificar la entrega del soporte de asistencia al curso de Psicopedagogía, con el fin de remitirlo a la Comisaría de Familia e informar el cumplimiento de este compromiso dentro de la medida de protección. Asimismo, realizar seguimiento a la asignación de la cita de psicología. ○ LAPA: Elaborar un alcance para remitir a la Comisaría de Familia, informando los seguimientos realizados desde el Jardín Infantil y poniendo en conocimiento que tanto Liam como su hermano han presentado afectaciones a nivel emocional derivadas de la medida, debido al distanciamiento de sus padres. ○ ESRA: No se establecen acuerdos específicos. Se continuará con el seguimiento del caso para identificar posibles cambios en la dinámica familiar. • Posteriormente, se realiza el proceso de inducción correspondiente. Durante esta jornada, se me socializaron las funciones, responsabilidades, procedimientos y lineamientos inherentes al cargo, así como los aspectos operativos y administrativos necesarios para el adecuado desarrollo de mis funciones. Asimismo, manifesté haber recibido la información pertinente y comprender las responsabilidades asignadas para el ejercicio del cargo. 		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Tatiana Velásquez	Profesional de Apoyo Psicosocial	Jardín Tuna Alta
	Jessica Bermúdez	Profesional de Apoyo Psicosocial	Jardín Tuna Alta
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

Elaboró	Jessica Jennifer Bermúdez Méndez
---------	----------------------------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-00-023 Versión: 2 Fecha: Memo 0204018903 - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: HESA RD HES JULIO 2026		2. Lugar o Localidad o Sede: SUB LOCAL		3. Fecha y hora: 9/Julio/2026					
4. Nombre responsable: INFANCIA		5. Dependencia responsable:							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yina Alvarez	CC	26455759	Centro A.	Psicóloga	Contratista	limayc@gmail.com	3213077844	
2	Jessica Bermudez Mante	CC	1031124368	OTERO	Psicóloga	Contratista	bermudezjessica@gmail.com	3195877727	
3	Tatiana Lopez	CC	1643171944	Tatiana Lopez	Psicóloga	Contratista	tunelopez@gmail.com	304500222	
4	Angela Maria Zapata	CC	1091033288	Centam	Psicóloga		azapataob@gmail.com	3103571163	
5	Miriam Carolina Roca Vaca	CC	1233908135	Centam	Psicóloga		miriam.p@gmail.com	3185345028	
6	Luisa Fernanda Sanchez Hoyos	CC	1000433502	Centam	Psicóloga		lsanchezfp@gmail.com	3142784605	
7	Sofia Celvo Estrada	CC	108601183	SDISSUBA	Gestor	Contratista	scelvoescl@gmail.com	3118294415	
8	Gloria P. Nuñez Cu.	CC	52714878	SUB SUBA	Referente	Contratista	ynunezcu@gmail.com	3183976498	
9	Lina Rina Luna	CC	1015414842	SUB SUBA	Referente	Contratista	linarinaluna@gmail.com	3105277401	
10	Laura Liliana Torres A.	CC	1070800482	SDIS	Referente	Contratista	ltorresaweb@gmail.com	3004348222	
11	Andrea Moreno	CC	1091017279	SDIS	Referente	Contratista	amorenaweb@gmail.com	3119715928	
12	Anunciación Ramirez Ojeda	CC	52330286	SDIS	Referente	Contratista	amontesweb@gmail.com	3000700270	
13	Karina Blanco Haldonado	CC	1022444076	SDIS	Referente	Contratista	karinablancoweb@gmail.com	310776477	
14	Natalia Pinzon Fuentecha	CC	1099007057	SDIS	Referente	Contratista	napifuentecha@gmail.com	3229749278	
15	Maria Benitez Viloria	CC	27868779	SDIS	Referente	Contratista	mbenitezviloria@gmail.com	3165266828	
16	Laura Suarez B	CC	51661.974	SDIS	Referente	Contratista	laura.suarezb@gmail.com	310687577	
17	Enocleyda Gutierrez	CC	111770656	SDIS	Referente	Contratista	enocleydagutierrez@gmail.com	3144459416	
18	Luisa Fernanda Vela P	CC	1095527084	SDIS	Referente	Contratista	lvelapesc@gmail.com	3186800958	
19	CLAUDIA ZABALA T.	CC	52093976	SDIS	Referente	Contratista	claudia.zabala@gmail.com	3202039888	
20	Diana Grillo	CC	33750843	SDIS	Referente	Contratista	dgrilloescl@gmail.com	3008654102	

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaron mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o la ciudadanía.

Toda actividad realizada de planta sensible debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE SALUD HUMANA		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA						Código: FOR-GS-023 Versión: 2 Fecha: Mayo (2024) 18/05 12/07/2024 Página: 1 de 1	
1 Tema: MFSA PUD MFS JULIO 2026		2 Lugar o Localidad o Sede: SUB LOCAL				3 Fecha y hora: 9 JULIO 2026			
4 Nombre responsable: INFANCIA		5 Dependencia responsable:							
6 Item	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext. / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Adriana Ortiz Gavay	cc	1019046938	sdhs infancia	Ed. especial	contratista	adriana.ortiz@gmail.com	3219991831	Adriana
2	Yolida Colombia Romero Ramos	cc	52209718	Jardín la casita Jon Miguel	Responsable del Servicio	Contratista	cas.todasonmiquel@gmail.com	3133218669	Yolida
3	Ludivia Merobanz H.	cc	1024464315	J.T. FANA	Responsable del Servicio	Planta	jodinaofundacionfana.org	35369740	Ludivia
4	NATALIA MARTINEZ M.	cc	1019037836	J.T. FANA	Responsable del Servicio	Contratista	jjforcupkno2022@gmail.com	310238855	Natalia
5	Monsol Romero A	cc	51922530	Jl Aures	Respon. del serv.	Contratista	m.romero9@gmail.com	3174216738	Monsol
6	Diana M. Matero N.	cc	1019032889	SDIS	Psicóloga	Contratista	marcela27psiro@gmail.com	3103043117	Diana
7	Yessica Torres	cc	1019101664	SDIS	Psicóloga	Contratista	yessica.torres@romero2@gmail.com	3223096871	Yessica
8	Laura Jimena Parra C	cc	52917186	J.T. Axiis	Responsable	Contratista	lparra@csdis.gov.co	3199793909	Laura
9	Erika J Berrón C	cc	1130683483	SDIS	Psicóloga	Contratista	erikaberron@gmail.com	3107529686	Erika
10	Sandra Ramosal	cc	12.152.243	SDIS	Psicóloga	Planta	sramosal@sdhs.gov.co	31156741838	Sandra
11									
12									
13									
14									
15									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de Datos Personales. Dispongo en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recopilarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de carácter administrativo debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.